



亲爱的普瑞集团的员工们，

自 1919 年成立以来，普瑞集团已经赢得了可靠和公平的合作伙伴的声誉。这些价值观与创新的顶级质量相结合，使普瑞成为全球受人尊敬的汽车供应商。我们希望在未来也能保持和继续发展这一地位。

为了完成这项任务，合规条例应作为我们的道德和法律指南针。它包含了我们在普瑞集团内部以及对商业伙伴和公众的基本行为准则。监事会希望每一位员工，以及在更大程度上管理层，都能严格遵守合规条例。通过这种方式，我们希望在专家和公众中保持并加强我们的声誉，来巩固我们在汽车供应商行业的国际领导地位。

定义和范围

合规一词代表了对遵守法律规定、有效规则和指南，以及遵守公司和企业所制定的进一步基本道德标准和要求。该法规包括所谓的公司合规领域，即在公司层面遵守这些规则和标准。

本规定适用于普瑞集团的所有员工和董事会成员，以下简称“员工”。

员工根据经合组织《跨国企业准则》2011 年版第一部分第七章打击贿赂、索贿和敲诈，来定位商业道德管理领域。

告知义务

每个员工都必须了解适用于其职责范围的法律、指令和内部指示。如果有任何疑问，应向巴德诺伊斯塔特（德国）的法律部门或相关部门寻求建议。

行为、合法性和诚信的一般要求

每个员工都有义务：

- 遵守 Preh-Portal 中提供的法律、指令和内部指南，以及在其职责范围内有效的指示和相关法律秩序；
- 以公平、尊重和值得信赖的方式对待他们在执行工作或与工作有关的所有接触到的人。这适用于所有任务和业务关系，不考虑种族、肤色、文化、宗教、年龄、残疾、性取向、世界观和性别；
- 尊重和提升普瑞集团的声誉；
- 避免商业和私人事务之间的利益冲突；
- 不给自己或他人非法利益；
- 遵守有关职业安全、环境和数据保护的规定；
- 立即向合规官员报告违规行为。

此外，每个管理人员都有义务：

- 遵守 Preh 集团员工的行为准则；
- 只根据员工的表现来判断他们；
- 确保在其职责范围内遵守本法规。

行为准则 普瑞集团

社会责任、非歧视

普瑞集团承担着社会责任，致力于国际公认的人权和社会责任。普瑞集团认为这是公司可持续成功的重要因素。

- 普瑞集团拒绝任何形式的侵犯人权行为，包括在我们的商业运作和供应链中的贩卖人口、强迫劳动和童工。
- 普瑞集团根据适用的法律和法规，在工资和福利方面为所有员工提供公平的补偿。工作时间和休息时间是根据适用的法律和法规规定的。
- 普瑞集团承认员工有权根据适用的法律、集体谈判协议和当地习俗组建、加入和积极参加工会和员工代表机构。普瑞集团不允许对员工代表有任何优惠待遇或歧视。
- 我们希望我们的员工能够有效和成功掌握他们在业务工作流程中的任务，并以积极和自信的态度面对新的挑战。为此，我们为员工提供广泛的入职和晋升机会，作为我们人事发展计划的一部分。
- 严禁以种族、肤色、文化、宗教、年龄、残疾、或性取向、世界观和性别为由进行歧视。这不仅适用于与同事、雇员和商业伙伴的接触，也适用于在雇用、晋升或解雇雇员时。

与业务伙伴和第三方的联系

禁止贿赂和腐败

这是被严格禁止的：

- 提供、承诺或给予当地和外国官员个人利益以提供或不提供官方行为，
- 提供、承诺或给予当地或外国公司的雇员或代表非法的个人利益，
- 让其他人行贿，例如亲戚、朋友、代理人、顾问、规划者和中间人，
- 以支持其他人的非法行为。

避免利益冲突

每位员工都必须将个人利益和普瑞集团的利益严格分开。即使有利益冲突的表象也应避免。特别是不允许的是：

- 相关联人士（例如配偶，亲属、雇员、朋友和私人合作伙伴）发出订单，
- 向关联人员工作的公司或咨询公司发出订单，
- 向关联人持有 5%或更多股份的公司或咨询公司发出订单，
- 为竞争对手的公司做兼职工作，
- 为商业伙伴提供兼职工作。

例外情况只能由负责的董事总经理批准

直接或间接持有竞争对手公司 5%或以上利益的员工，或已经参与的员工已经产生利益，必须向各自的商务总监/首席财务官报告此事。这将被审查以确定是否存在利益冲突。

打击洗钱行为

普瑞集团只与依法行事且不使用任何非法金融资源的严肃商业伙伴合作。每位员工都必须遵守关于洗钱的法律，并应立即向首席财务官报告任何涉及洗钱的可疑情况。

与客户和供应商的合作

普瑞集团期望其员工、客户和供应商：

- 遵守所有有效的法律法规，
- 避免腐败，
- 遵守人权，
- 遵守禁止使用童工的法律，
- 遵守国际经济交易的法律指令，
- 特别是要遵守进出口禁令和禁运条例，
- 以保护所有员工的健康和安全，
- 遵守有关职业安全、环境保护和数据保护方面的国家法律和国际标准，

行为准则 普瑞集团

- 确保这些要点在他们的供应链中也得到执行和遵守。

对待竞争对手的行为

„普瑞"这个名字代表着公平竞争。因此，普瑞集团的员工有义务

- 遵守竞争法和反垄断法，
- 不与竞争对手协调价格、数量和条件，
- 不与竞争对手就客户分配达成一致。

根据竞争法和反垄断法对商业行为进行分类通常并不容易，这可能导致不同国家产生不同结果。如果在这方面有不确定的情况，普瑞集团的每一位员工都有机会与他们负责的总经理联系。

保密性、信息和记录

处理商业秘密或内部机密或受保护的信息需要对外界绝对保密。只有在签订了保密协议后，才允许向合同伙伴、开发合作伙伴或其他伙伴披露此类信息，该协议对合作伙伴的保密义务具有约束力。

机密信息被理解为，特别是但不限于，普瑞员工打算向合作伙伴披露的所有技术、商业和其它信息，可以是书面的、口头的、光学的、以模型、组件的形式或其它形式。

所有的业务往来、交易和其它财务相关程序都必须完整、正确、可追溯和及时地记录。在定期审计的框架内，普瑞集团必须能够对所有的商业交易进行全面的评论，或者在个别情况下，对各自的事件过程进行报告。

邀请函、礼物和其他个人好出

原则上，员工不得为自己或与自己有关联的人索取、被承诺或接受个人利益。雇员只能接受个人利益（如餐厅用餐或体

育赛事活动的邀请或礼物），前提是这不会给人造成互惠互利的印象。这种好处必须是在常用的商业惯例框架内，并且不得违反任何法律。

捐献

普瑞集团为教育、科学、艺术、文化和社会问题等非盈利和慈善目的提供货币和物质捐助。

只有在事先得到董事会成员的书面许可后，才能进行捐赠。

政治捐款完全遵守公开披露的义务。

保护健康、环境、数据和公司资产

职业安全、环境保护和数据保护

为了所有员工和来访者的健康和​​安全，每个员工都必须遵守其工作场所的适用法律、指令和职业安全标准。

每位员工都对保护其工作区域的环境负有共同责任，并承诺遵守环境保护的法律、指令和标准。为了避免环境破坏，必须遵守环境保护的委托人的指示。

个人数据只能按照有效的数据保护法来收集、处理和使用。公司和业务相关的数据必须得到保密处理，并且只能在活动领域内使用。

所有员工都有义务遵守普瑞集团目前有效的数据保护准则。这也包括有关数据安全的规则，如“普瑞集团密码指南”。

保护公司资产

每位经理都必须在其职责范围内建立组织结构，以保护普瑞集团的公司资产和/或资源免遭损失和滥用。公司资产/资源不得用于私人目的或非法活动。

只有在职业活动需要时，才允许创建记录、文件、图像或声音文件或复制这些东西。

行为准则 普瑞集团

公司资产的买卖必须是透明的、可追溯的、具有成本效益的，并具有公平的市场价值。员工个人的利益不得影响经济交易的决策。

如果你意识到有违反合规的行为，你有义务通过普瑞指南 "报告合规事件" 中描述的报告渠道立即通知公司。这可以以匿名方式进行。

违反本条例的行为/合规组织

违反合规的后果

违反遵纪守法的行为会给员工带来以下后果：

- 警告
- 终止
- 第三方的赔偿要求
- 罚款
- 监禁。

签字 蔡正欣 "Charlie "

签字 Jochen Ehrenberg

签字 Rui Marques Dias

违反遵纪守法的行为会给普瑞集团带来以下后果：

- 第三方提出的赔偿要求
- 成本高昂的法庭诉讼
- 罚款
- 订单损失
- 丧失地位/声誉。

合规责任

各个普瑞实体的常务董事负责该实体的合规事宜。

联系；报告事件

如果你有顾虑或问题。

- 向你的经理或负责的部门咨询，例如，向人事部门咨询有关雇佣合同的问题。
- 如果无法与经理或负责的部门澄清，或者如果问题仍然存在，你可以向上一级管理层反映。