



## Stimați angajați ai Grupului Preh,

De la înființarea sa în 1919, Grupul Preh și-a câștigat o reputație de partener de încredere și corect. Aceste valori, combinate cu calitatea superioară inovatoare, fac din Preh un furnizor de componente auto respectat în întreaga lume. Dorim să ne păstrăm și să ne dezvoltăm această poziție și în viitor.

Pentru a îndeplini această misiune, Regulamentul de conformitate trebuie să ne servească drept busolă etică și legală. Acesta cuprinde regulile noastre fundamentale de conduită în cadrul Grupului Preh, precum și în relație cu partenerii noștri de afaceri și cu publicul. Consiliul de Supraveghere se așteaptă ca fiecare angajat și, într-o mai mare măsură, conducerea să respecte cu strictețe Regulamentul de conformitate. În acest mod, dorim să ne menținem și să ne consolidăm reputația, care este legată de poziția noastră de lider internațional în sectorul furnizorilor de componente auto, în rândul experților și al publicului.

## Definire și sfera de aplicare

Termenul „conformitate” înseamnă respectarea prevederilor legale, a regulilor și liniilor directoare în vigoare, precum și respectarea și îndeplinirea altor standarde și cerințe etice esențiale stabilite la nivel de companie și corporație. Sfera de aplicare a acestui regulament include așa-numita „conformitate corporativă”, altfel spus respectarea acestor reguli și standarde la nivel de corporație.

Prezentul regulament se aplică tuturor angajaților și membrilor consiliului de administrație din cadrul Grupului Preh, denumiți în continuare „angajați”.

Angajații se vor informa în domeniul managementului eticii afacerilor pe baza liniilor directoare OECD pentru întreprinderile multinaționale, ediția din 2011, Partea 1 Capitolul VII privind combaterea mitei, a solicitării de mită și a extorcării de fonduri.

## Datoria de a se informa

Fiecare angajat trebuie să se informeze cu privire la legile, dispozițiile și instrucțiunile interne care se aplică sferei sale de responsabilitate. În caz de incertitudine, se va solicita asistența departamentului juridic din Bad Neustadt (Germania) sau a departamentului adecvat.

## Cerințe generale de conduită, legalitate și integritate

Fiecare angajat este obligat:

- să respecte legile, directivele și liniile directoare interne disponibile pe portalul Preh, precum și instrucțiunile aplicabile sferei lor de responsabilitate și legislația asociată;
- să se comporte într-o manieră echitabilă, respectuoasă și de încredere față de toate persoanele cu care intră în contact în cursul îndeplinirii atribuțiilor de serviciu sau în contextul acestora. Această regulă se aplică tuturor sarcinilor și relațiilor de afaceri, indiferent de originea etnică, culoarea pielii, cultură, religie, vârstă, dizabilitate, identitate sau orientare sexuală, viziune asupra lumii și gen;
- să respecte și să promoveze reputația Grupului Preh;
- să evite conflictele de interese între aspectele profesionale și cele personale;
- să nu își acorde sieși sau altor persoane beneficii necuvenite;
- să respecte prevederile privind securitatea muncii, protecția mediului și a datelor;
- să raporteze imediat încălcările de conformitate către ofițerul de conformitate.

În plus, fiecare manager are obligația:

- să respecte Codul de Conduită aplicabil angajaților Grupului Preh;
- să evalueze angajații doar în funcție de performanța lor;
- să asigure respectarea prezentului regulament în cadrul sferei lor de responsabilitate.

## Responsabilitate socială, nediscriminare

Grupul Preh își asumă responsabilitatea socială și se angajează să respecte drepturile omului acceptate la nivel internațional și conformitatea socială. Grupul Preh consideră că acesta este un factor esențial pentru succesul durabil al companiei.

- Grupul Preh respinge orice formă de încălcare a drepturilor omului, inclusiv traficul de persoane, munca forțată și exploatarea prin muncă a copiilor, în cadrul activităților noastre comerciale și în lanțul de aprovizionare.
- Grupul Preh oferă tuturor angajaților o compensație echitabilă sub aspectul salariilor și beneficiilor, în conformitate cu legislația și reglementările aplicabile. Programul de lucru și timpul liber sunt stabilite în conformitate cu legislația și reglementările aplicabile.
- Grupul Preh recunoaște drepturile angajaților săi de a forma, de a se înscrie și de a activa în sindicate și organisme de reprezentare a angajaților, în conformitate cu legislația aplicabilă, contractele colective de muncă și uzanțele locale. Grupul Preh nu permite niciun tratament preferențial și nicio discriminare a reprezentanților angajaților.
- Dorim să le dăm angajaților noștri posibilitatea de a-și realiza sarcinile de lucru eficient și cu succes în procesele operaționale și de a face față provocărilor noi cu motivație și încredere în sine. Din acest motiv, programul nostru de perfecționare a personalului oferă angajaților o gamă largă de oportunități atât pe poziții de începător, cât și prin promovare.
- Discriminarea pe criterii care țin de originea etnică, culoarea pielii, cultură, religie, vârstă, dizabilitate, identitate sau orientare sexuală, viziune asupra lumii și gen este strict interzisă. Acest lucru se aplică nu doar, ci în mod special, în interacțiunea cu colegii, angajații și partenerii de afaceri, precum și în cazul angajării, promovării sau concedierii angajaților.

## Contactele cu partenerii de afaceri și cu terții

### Interdicția privind mita și corupția

Sunt strict interzise:

- oferirea, promiterea sau acordarea unui beneficiu personal funcționarilor locali și străini pentru acordarea sau abținerea în emiterea unui act oficial,
- oferirea, promiterea sau acordarea unor beneficii personale ilegale angajaților sau reprezentanților unor companii locale sau străine,
- determinarea altor persoane să ofere mită, de exemplu rude, prieteni, reprezentanți, consultanți, proiectanți și intermediari,
- sprijinirea acțiunilor ilegale ale unor alte persoane.

### Evitarea conflictelor de interese

Fiecare angajat trebuie să își separe strict interesele personale de cele ale Grupului Preh. Trebuie evitată chiar și numai aparența unui conflict de interese. Nu sunt permise, în special:

- comenzi către persoane afiliate (de exemplu soț/soție, rude, prieteni și parteneri personali de afaceri),
- comenzi către companii sau firme de consultanță în care lucrează persoane afiliate,
- comenzi către companii sau firme de consultanță în care persoane afiliate dețin o participație de cel puțin 5%,
- angajarea cu fracțiune de normă la o companie concurentă,
- angajarea cu fracțiune de normă la parteneri de afaceri.

### Derogările pot fi acordate numai de către directorul general responsabil.

Angajații care dețin direct sau indirect o participație de cel puțin 5% într-o companie concurentă sau care sunt deja implicați și au un interes, trebuie să raporteze acest lucru directorului comercial / directorului financiar (CFO) corespunzător. Situația va fi examinată pentru a se stabili dacă există un conflict de interese.

### Combaterea spălării de bani

Grupul Preh colaborează doar cu parteneri de afaceri care dau dovadă de seriozitate, acționează în conformitate cu

legislația și nu folosesc resurse financiare ilegale. Fiecare angajat trebuie să respecte legislația privind spălarea banilor și va raporta imediat directorului financiar (CFO) corespunzător orice suspiciune care indică o posibilă spălare de bani.

## Colaborarea cu clienții și furnizorii

Grupul Preh se așteaptă ca angajații, clienții și furnizorii săi:

- să respecte toate legile în vigoare,
- să nu comită acte de corupție,
- să respecte drepturile omului,
- să respecte legile de combatere a exploatării prin muncă a copiilor,
- să respecte dispozițiile legale aplicabile tranzacțiilor economice internaționale,
- să respecte în special interdicțiile de export sau import, precum și reglementările privind embargoul,
- să protejeze sănătatea și siguranța tuturor angajaților,
- să respecte legislația națională aplicabilă și standardele internaționale privind securitatea muncii, protecția mediului și protecția datelor,
- să asigure implementarea și respectarea acestor aspecte în cadrul propriului lanț de aprovizionare.

## Conduita față de concurență

Numele „Preh” înseamnă concurență loială. Ca atare, angajații Grupului Preh sunt obligați

- să respecte legislația privind concurența și legile antitrust,
- să nu coordoneze prețurile, cantitățile și condițiile împreună cu concurenții,
- să nu stabilească acorduri cu concurenții privind alocarea clienților.

Adesea, conduita de afaceri este dificil de clasificat în conformitate cu legislația privind concurența și legile antitrust, iar acest lucru poate genera rezultate diferite de la un stat la altul. În cazul în care există incertitudini în acest sens, toți angajații Grupului Preh au posibilitatea de a se adresa directorului general responsabil.

## Confidențialitatea, informațiile și evidențele

Gestionarea secretelor comerciale sau a informațiilor interne confidențiale sau protejate necesită asigurarea

secretului absolut în raport cu mediul extern. Divulgarea unor astfel de informații unui partener contractual, partener de dezvoltare sau alt tip de partener este permisă numai după încheierea unui acord de confidențialitate care impune partenerului respectiv obligația de a păstra caracterul secret al acestora.

Informațiile confidențiale includ, în special dar nu exclusiv, toate informațiile tehnice, comerciale și de altă natură pe care un angajat Preh intenționează să le dezvăluie unui partener, indiferent dacă face acest lucru în scris, oral, vizual, sub formă de modele, componente sau în altă formă.

Toate activitățile comerciale, tranzacțiile și alte proceduri relevante din punct de vedere financiar trebuie înregistrate integral, corect, cu trasabilitate și la timp. În cadrul auditurilor periodice, Grupul Preh trebuie să poată furniza explicații cuprinzătoare privind toate tranzacțiile comerciale sau, în cazuri individuale, să prezinte rapoarte privind derularea evenimentelor respective.

## Invitații, cadouri și alte beneficii personale

În principiu, angajaților nu li se permite să solicite, să li se promită sau să accepte beneficii personale, nici pentru sine, nici pentru persoanele afiliate lor. Angajații pot accepta beneficii personale (de exemplu invitații la restaurant sau la evenimente sportive sau cadouri) numai dacă acest lucru nu creează impresia că se așteaptă o favoare reciprocă. Beneficiul trebuie să corespundă cadrului obișnuit al practicilor de afaceri și să nu contravină niciunei legi. În România: “nu constituie livrare de bunuri” acordarea de bunuri de mică valoare în mod gratuit în cadrul acțiunilor de protocol, dacă valoarea fiecărui cadou oferit este mai mică sau egală cu plafonul de 150 RON, exclusiv TVA” (cfn. art. 270 alin (8) lit. c) din Codul Fiscal coroborat cu pct. 7 alin. (12) lit. a) din Normele Metodologice). Cadoul poate cuprinde unul sau mai multe bunuri oferite gratuit.

\*conform art. 270 alin. (1) din Codul Fiscal, “livrarea de bunuri” este transferul dreptului de a dispune de bunuri ca proprietar.

## Donații

Grupul Preh face donații financiare și materiale în scopuri caritabile și non-profit, cum ar fi educație, știință, artă, cultură și aspecte sociale.

Donațiile pot fi făcute numai cu permisiunea prealabilă în scris a unui membru al Consiliului.

Donațiile politice trebuie să respecte în totalitate obligațiile privind informarea publică.

## Protecția sănătății, a mediului, a datelor și a activelor companiei

### Securitatea muncii, protecția mediului și protecția datelor

În interesul sănătății și siguranței tuturor angajaților și vizitatorilor, fiecare angajat trebuie să respecte la locul său de muncă legislația, dispozițiile și standardele aplicabile în domeniul securității muncii.

Fiecare angajat împărtășește responsabilitatea de a proteja mediul în zona sa de lucru și se obligă să respecte legile, dispozițiile și standardele de protecție a mediului. În vederea evitării daunelor iminente asupra mediului, trebuie urmate instrucțiunile persoanelor însărcinate cu protecția mediului.

Datele cu caracter personal pot fi colectate, prelucrate și utilizate numai în conformitate cu legislația în vigoare privind protecția datelor. Datele privind compania și activitatea comercială trebuie tratate ca fiind confidențiale și pot fi utilizate numai în contextul domeniului de activitate.

Toți angajații sunt obligați să respecte instrucțiunile în vigoare ale Grupului Preh cu privire la protecția datelor. Aici sunt incluse de asemenea regulile privind securitatea datelor, cum ar fi „instrucțiunile Grupului Preh privind parolele”.

### Protecția activelor companiei

Fiecare manager trebuie să creeze, în sfera sa de responsabilitate, structurile organizaționale care să protejeze activele companiei și/sau resursele Grupului Preh împotriva pierderilor și utilizării abuzive. Activele / resursele companiei nu vor fi utilizate în scopuri personale sau în activități ilegale.

Crearea de arhive, fișiere, documente de imagine sau sonore sau copierea acestora sunt permise numai dacă acest lucru este necesar pentru activitatea profesională.

Cumpărarea și vânzarea activelor companiei trebuie să se realizeze în mod transparent, trasabil, rentabil și la o valoare justă de piață. Deciziile privind tranzacțiile economice nu trebuie influențate de interesele personale și individuale ale angajaților.

## Încălcarea prezentului regulament / Organizarea Conformității

### Consecințele încălcării conformității

Încălcarile conformității pot avea următoarele consecințe pentru angajați:

- avertisment
- desfacerea contractului de muncă
- cereri de despăgubire din partea terților
- sancțiuni financiare
- pedeapsa cu închisoarea.

Încălcarile conformității pot avea următoarele consecințe pentru Grupul Preh:

- cereri de despăgubire din partea terților
- proceduri judiciare costisitoare
- sancțiuni financiare
- pierderea comenzilor
- pierderea statutului/reputației.

### Responsabilitatea conformității

Directorii generali ai unei entități Preh sunt responsabili pentru aspectele de conformitate la nivelul entității respective.

### Persoane de contact; raportarea incidentelor

Dacă aveți orice preocupări sau întrebări:

- Discutați cu superiorul dumneavoastră ierarhic sau adresați-vă departamentului responsabil, de exemplu departamentul de resurse umane în cazul subiectelor referitoare la contractele de muncă.
- Dacă nu este posibil să obțineți clarificări din partea superiorului ierarhic sau a departamentului responsabil sau dacă preocuparea persistă, puteți trece la următorul nivel superior de conducere.

Dacă luați cunoștință de încălcări ale conformității, aveți obligația de a informa imediat compania prin intermediul canalelor de raportare descrise în ghidul Preh „Raportarea incidentelor de conformitate”. Acest lucru se poate face anonim.

semnat Zhengxin “Charlie” Cai

semnat Jochen Ehrenberg

semnat Rui Marques Dias